

France CHATRAS

Responsable Ressources Humaines

COORDONNEES

Contactez la CPME
05.55.79.70.30
accompagnement@cpme87.fr

FORMATION

- **Manager** des relations d'équipe | 2021
- **Chargée de l'administration des Ressources Humaines** | 2020
- **Gestion Sociale et Juridique du Personnel** | 2009
- **BTS Assistante de Direction** | 1996

CONNAISSANCES AUTRES

- Droit du travail de la fonction publique hospitalière
- Droit administratif et contentieux administratif
- Statut de la fonction publique hospitalière

COMPETENCES

- **Management d'équipe**
(Fédérer, coordonner, animer, mettre en place les objectifs, gérer les **conflits**)
- Mettre en place des **leviers de motivation** (projets d'entreprise, participation des salariés, politique de rémunération)
- **Gestion du personnel** : définir et mettre en œuvre la politique de recrutements, promouvoir la gestion des carrières (mobilité, affectations, formations, accompagnement, entretiens annuels...)
- **Mettre en place et contrôler l'application de la réglementation**
- **Assurer la gestion des carrières** et piloter les Commissions Administratives Paritaires)
- **Diagnostic organisationnel - Conduite de projets** et du changement, force de proposition sur les solutions correctives à apporter
- **Management social** : assurer un bon climat de dialogue social
- **Organiser les élections professionnelles**
- **Gestion et contrôle des budgets**

PROFIL PROFESSIONNEL

Expérience professionnelle à forte valeur ajoutée (Ressources Humaines, organisation, management, gestion de projets, commerciale). Passionnée par les RH et les méthodes d'organisation. Excellent relationnel et facilités d'adaptation ; secteur médical, banque-assurances, transport, bâtiment, industrie Motivée et dynamique. Qualité de travail efficace. Force de proposition, créativité. Goût du challenge.

PARCOURS PROFESSIONNEL

CONSULTING (Analyste organisationnel, structuration de l'organisation RH)

- **CHU LIMOGES - Service DAF/DRI** (CDD / juin 2023 à juin 2024)
- **GROUPE SOLA** (intérim / mars à mai 2023)
- **SIFU Group** (Intérim / oct à nov 2022)
- **Crédit-Agricole Charente-Périgord** (CDI / mars 2005 à Août 2008)

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

- **SCHNEIDER**, analyse de l'absentéisme et cartographie des métiers (Intérim / nov à déc 22)
- **Optineris**, gestion du recrutement et développement partenariats (Intérim / mai à juin 2021)
- **Indépendance Royale**, recrutement de plombiers en CDI (Intérim / juillet à sept 2020)
- **Université Catholique de l'Ouest**, responsable du recrutement des intérimaires (intérim / mars à avril 2012)
- **AREVA** (intérim / sept 2010 à sept 2011)
- **Crédit-Agricole Charente-Périgord**, assistantat, polyvalence sur tous les aspects RH hors paie (CDI / mars 2005 à Août 2008)

ORGANISATRICE EVENEMENTIELLE

- **Agence Cannelle**, organisation événements professionnels et particuliers (Indépendante / dec 2008 à dec 2010)
- **Crédit-Agricole Charente-Périgord**, organisation de séminaires (CDI / mars 2005 à Août 2008)

GESTIONNAIRE DE PROJET DIRECTION FISCALITE

- **Groupe Legrand**, coordinatrice des services fiscalité et juridique pour facturation des filières internationales concernant les prestations de services en formation e-learning (intérim / déc. 21 à fev 22)

COMMERCIALE DANS LE SECTEUR BANCAIRE

- **Crédit-Agricole Centre-Ouest** (CDI / oct 2017 à mai 2020)
- **Allier Crédit** (CDI / oct 2014 à oct 2017)
- **EDF**, conseillère en CRC (CDI / juin 2013 à aout 2014)
- **Axa**, vente de produits d'assurance (Intérim / avril à octobre 2012)
- **Crédit-Agricole Charente-Périgord**, vente de produits bancaires et assurances, développement de portefeuille clients (CDI / janv 1999 à mars 2005)